Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Отдел №3 УФК по Оренбургской области
Заместитель начальника
_____ Е.В. Побежимова
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Бузулукского филиала
Финуниверситета
_____ Т.В. Круглова
«30» августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

по специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук - 2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Организации - партнеры:
Финансовое управление администрации г. Бузулук
Бузулукский Филиал Финуниверситета
Отдел №3 УФК по Оренбургской области

Разработчики:
Горбунова Светлана Владимировна, главный бухгалтер Бузулукского филиала Финуниверситета
Курылева Наталья Владимировна, преподаватель Бузулукского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория
Рубцова Елена Александровна, преподаватель Бузулукского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно- цикловой комиссии финансовых дисциплин
Протокол от «30 » 08.2024г. № 1
Председатель предметно- цикловой комиссии _____ С.В. Кузнецова
(подпись)

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

-формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО

-выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнения трудовых процессов, характерных для финансиста

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| ВД | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| иметь практический опыт | в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;<br>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |
| уметь | использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;<br>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;<br>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;<br>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;<br>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием общероссийских базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;<br>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;<br>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;<br>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;<br>составлять сводную бюджетную роспись;<br>оформлять документы по учету и распределению поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; открывать лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;<br>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;<br>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; оформлять расчетные документы для проведения кассовых выплат; отражать операции по кассовым выплатам на лицевых счетах;<br>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;<br>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; |

| | |
|---|---|
| | использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;<br>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;<br>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;<br>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;<br>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;<br>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок |
| знать | законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;<br>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;<br>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;<br>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;<br>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;<br>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;<br>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;<br>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;<br>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;<br>порядок реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программы субъекта Российской Федерации, муниципальных программ;<br>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;<br>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;<br>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам, порядок учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации; порядок открытия лицевых счетов; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |

| | |
|---|---|
| | порядок проведения кассовых выплат со счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок отражения операций по кассовым выплатам на лицевых счетах;<br>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;<br>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;<br>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;<br>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;<br>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |

1.2.Количество часов, отводимое на освоение учебной практики
Всего часов – 36 часа из них
на освоение МДК 01.01 - 14 час.
на освоение МДК 01.02 - 14 час.
на освоение МДК 01.03 - 8 час.

## 2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

### 2.1. Структура учебной практики

| Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций | Виды работ | Объем в часах |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» | | 36 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 14 |
| ПК1.1 | 1.Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования.<br>Ознакомиться с законом (решением) представительного органа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).<br>Составить схему консолидированного бюджета региона.<br>2.Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.<br>Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.<br>Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования.<br>Оценить дотационность субъекта РФ (местного бюджета). Рассчитать объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.<br>3.Изучить классификацию доходов и расходов бюджетов, определить коды классификации доходов и расходов бюджетов<br>4.Изучить закон (решение) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ (муниципальном образовании) с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа<br>Составить расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | очередной финансовый год и плановый период, расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации | |
| ПК1. 2 | Оформить платежные документы на кассовый расход;<br>Оформить платежные документы, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Оформить выписки из лицевых счетов и отчетов о состоянии лицевого счета учреждения.<br>Анализ исполнения бюджета по доходам и расходам | 2 |
| ПК 1.3 | Проверить правильность оформления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат Проверить правильность оформления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат | 2 |
| МДК.01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» | | |
| ПК1.4 | 1.На сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания.<br>Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере,<br>2.Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений, финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями, основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений, порядок их составления, утверждения и ведения<br>3.Рассчитать размер субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания<br>По казенному учреждению проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.<br>4.По бюджетному или автономному учреждению, проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.<br>5.Проанализировать состав и структуру расходов бюджетов на предоставление государственных и муниципальных услуг в отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение(анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | 14 |

| | | |
|---|---|---|
| МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» | | |
| ПК1.5 | 1.Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.<br>Изучить органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.<br>2.Изучить порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Составить план закупок и плана-графика<br>3.Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.<br>Изучить особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами<br>4.Проанализировать порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Изучить полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Оформить документы по казначейскому сопровождению государственного контракта.<br>5.Изучить методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.<br>Провести оценку экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок<br>Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. | 8 |
| ОК01 –ОК 07, ОК09 | Изучение бюджетных полномочии органов местного самоуправления муниципального образования, структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе, порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.<br>Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса.<br>Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение местного | 36 |

| | | |
|---|---|---|
| | бюджета.<br>Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований.<br>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств,<br>порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.<br>Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений, особенности планирования расходов в государственных, муниципальных учреждениях.<br>Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.<br>Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики (по профилю специальности)

| Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы | Содержание практики | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» | | 36 |
| МДК 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» | | 14 |
| Тема 1.1. «Сущность бюджета, бюджетного устройства, бюджетной системы. Характеристика бюджетной системы Российской | Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе, порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.<br>Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Федерации» | предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования.<br>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение | |
| Тема 1.2. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения» | Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).<br>Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации<br>Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования.<br>Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.<br>Формирование сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования.<br>Ознакомление с методикой планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета<br>Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.<br>Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.<br>Ознакомление с перечнем муниципальных программ | 4 |
| Тема 1.3 «Бюджетная классификация» | Изучение классификации доходов, классификации расходов бюджетов | 2 |
| Тема 1.4. «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» | Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса.<br>Ознакомление с порядком составления, рассмотрения и утверждения местного бюджета.<br>Ознакомиться с методикой формирования проекта бюджета.<br>Ознакомление с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования, с бюджетным прогнозом.<br>Ознакомление с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.<br>Ознакомление со среднесрочным финансовым планом муниципального образования. | 2 |
| Тема 1.5. «Организация | Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение местного бюджета. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» | Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований<br>Составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана.<br>Формирование и направление в Управление Федерального казначейства по субъекту РФ реестров расходных расписаний.<br>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств,<br>порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.<br>Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.<br>Проверка заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. | |
| МДК.01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» | | 14 |
| Тема 2.1. «Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений» | 1. Изучить особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений, порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений, финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.<br>2. Изучить основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, порядок их составления, утверждения и ведения, изучить порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). | 2 |
| Тема 2.2 «Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования» | 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование.<br>2. Составить тарификационный список педагогических работников, штатное расписание по образовательному учреждению.<br>3. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями.<br>4. Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.<br>5. Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений.<br>6. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений. | 4 |
| Тема 2.3. | Провести анализ плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| «Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры» | деятельности бюджетных и автономных учреждений культуры. | |
| Тема 2.4 «Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения». | 1. Проанализировать порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения на территории муниципального образования.<br>2. Составить тарификационный список работников учреждения, штатное расписание по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому).<br>3. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.<br>4. Составить расчет фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения.<br>5. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. | 4 |
| Тема 2.5. «Финансовое обеспечение социальной политики» | 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.<br>2. Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан. | 2 |
| МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» | | 8 |
| Тема 3.1. «Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд» | Изучить сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.<br>Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса. | 1 |
| Тема 3.2. «Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок» | Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 3.3. «Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок» | Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | 2 |
| Тема 3.4. «Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов» | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов. | 2 |
| Тема 3.5. «Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок» | Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | 1 |

## 3. Условия реализации программы производственной практики

### 3.1 Материально – техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие: лаборатории финансов сектора государственного (муниципального) управления»

Оснащение учебной практики:

Компьютеры, ноутбуки, мультимедийное оборудование.

Средства обучения:

Компьютерные программы, доступ в сеть интернет.

Для проведения учебной практики по профилю специальности колледж-филиал готовит комплект документов, в который входят:

- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочая программа учебной практики;
- тематический план проведения практики
-график проведения практики

## 4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

| Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| Иметь практический опыт в:<br>в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;<br>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд | |
| уметь использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;<br>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | Экспертное наблюдение и оценка деятельност |

| | |
|---|---|
| применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;<br>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;<br>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием общероссийских базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;<br>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;<br>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;<br>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;<br>составлять сводную бюджетную роспись;<br>оформлять документы по учету и распределению поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; открывать лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;<br>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;<br>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; оформлять расчетные документы для проведения кассовых выплат; отражать операции по кассовым выплатам на лицевых счетах;<br>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;<br>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;<br>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;<br>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;<br>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;<br>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;<br>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;<br>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок | и студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br><br>Зачет по практике (защита отчета по практике) |
| Знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, | |

| | |
|---|---|
| межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;<br>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;<br>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;<br>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;<br>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;<br>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;<br>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;<br>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;<br>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;<br>порядок реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программы субъекта Российской Федерации, муниципальных программ;<br>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;<br>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;<br>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам, порядок учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации; порядок открытия лицевых счетов; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>порядок проведения кассовых выплат со счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок отражения операций по кассовым выплатам на лицевых счетах;<br>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;<br>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;<br>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;<br>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; | |

| | |
|---|---|
| порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок | |